

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Солнышко»**

Принято на общем собрании
МБДОУ детский сад «Солнышко»
Протокол № 2 от 10. 01.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Солнышко»
Понамарчук Л.М.
Приказ № 58 от 10.01. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
распределении фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует условия оплаты труда работников ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и на основании постановления «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» с целью:

повышения общего уровня оплаты труда;

повышения мотивации работников к качественному труду, нацеленному на конечный результат;

создания стимулов к повышению профессионального уровня работников и привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников ДОУ в пределах фондов оплаты труда, утверждаемых Управлением образования МО «Северо-Байкальский район» для выполнения муниципального задания.

1.4. Заработная плата работников включает:

должностные оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих и оклады по профессиям рабочих (далее по тексту должностные оклады (оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.5. В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации:

Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

К *выплатам компенсационного характера* относятся выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

К *выплатам стимулирующего характера* относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.6. Оплата труда работников ДОУ определяется трудовыми договорами, заключенными между руководителями ДОУ и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности ДОУ и работников.

2. Условия оплаты труда, размеры должностных окладов служащих и окладов по профессиям рабочих учреждений образования

2.1. Размеры должностных окладов по должностям служащих и окладов по профессиям рабочих утверждаются решением сессии Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» в зависимости от сложности выполняемых работ и квалификации работников и учитывают требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации специалистов и характеристик работ профессий рабочих, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Изменение размера должностного оклада производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности (со дня достижения соответствующего стажа, при условии наличия документов в ДОУ, либо с момента представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании (со дня представления соответствующего документа);

при присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией).

2.3. Руководитель ДОУ:

- несет ответственность за правильное исчисление и своевременную выплату заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством, за расходование средств, выделенных на заработную плату работникам в пределах утвержденного фонда (согласно, тарификационного списка ДОУ);

- использует экономию фонда оплаты труда на увеличение заработной платы работникам и установление индивидуальных условий оплаты труда отдельным работникам в соответствии с Критериями для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Приложение №2);

- утверждает работникам должностные инструкции, определяющие содержание, объем и порядок выполнения работ в соответствии с профессионально-квалификационными требованиями.

2.4. Работники, не имеющие требуемого квалифицированного уровня или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме свои должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности.

2.5. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения в Республике Бурятия.

2.6. Оплата труда педагогических работников и работников по общеотраслевым должностям, служащих, и профессиям рабочих производится в соответствии с настоящим Положением, Тарификационным списком ДОУ и Приложением №2.

2.7. Руководитель ДОУ ежегодно составляет тарификационный список педагогических работников с проверкой документов об образовании и стаже педагогической работы и установлением им должностных окладов.

2.8. Зарботная плата педагогических работников (основных и совместителей) ДОУ, определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в месяце.

Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в ДОУ

2.9. Ставки заработной платы педагогических работников ДОУ выплачиваются за установленную им норму часов:

- 12 часов педагогической работы в неделю: музыкальный руководитель ДОУ;

- 36 часов педагогической работы в неделю: воспитателям ДОУ.

2.10. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата из компенсационной части фонда оплаты труда соответственно получаемой ставке согласно, отработанных часов.

Ставки заработной платы работников, указанных выше, устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах.

2.11. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных выше, в соответствии со ст. 91 ТК РФ составляет 40 час. Для женщин устанавливается 36-ти часовая рабочая неделя (ст. 320 ТК РФ)

2.12. При переработке рабочего времени воспитателями, младшими воспитателями из-за неявки сменяющего работника и выполнении её за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата труда производится из компенсационной части фонда оплаты труда ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.13. Об изменении размера оплаты труда работники должны быть поставлены в известность заранее.

2.14. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими работниками.

2.15. Верхний предел объема нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен педагогическим работникам в том же ДОУ, не устанавливается.

Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

2.16. Уровень образования педагогических работников при установлении должностного оклада определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.

Среднее или высшее музыкальное образование подтверждается дипломами государственного образца об окончании консерваторий, музыкальных отделений и отделений институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ.

Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений, дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.17. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может устанавливаться на основании документов за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности. Документы должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности с указанием даты выдачи справки и сведения.

2.18. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Виды компенсационных выплат, размер и порядок установления определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), определенным трудовым договором с работником, если законодательством не установлено иное.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в виде районного коэффициента, который начисляется ко всем выплатам, предусмотренным системой оплаты труда.

3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.6. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Размер выплат компенсационного характера за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников в зависимости от объема работ, определяются в соответствии с действующим в учреждении Положением.

3.8. Выплаты за работу в ночное время (с 22.00 час. до 6.00 час.) 35 % части должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.9. Оплата за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, к которым относятся:

- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются ДОО самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

4.3. Надбавки за качество выполненных работ, премии по итогам работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Перечень основных критериев по установлению стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности ДОО прилагается Приложение №2 «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ детского сада «Солнышко».

5. Заключительные положения

5.1. Формирование фонда оплаты труда ДОО осуществляется в пределах финансовых средств, предоставляемых ДОО на выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.2. Объем средств на оплату труда работников ДОО формируется на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета района.

5.3. Приказом начальника УО утверждаются годовые фонды оплаты труда ДОО, исходя из качественных и количественных показателей.

5.4. Индексация заработной платы работников ДОО производится в соответствии с постановлением Главы администрации МО «Северо-Байкальский район»

6.6. При наличии в ДОУ экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда работникам ДОУ могут предоставляться иные выплаты:

- единовременная материальная помощь;
- единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

6.7. Размеры и порядок выплат определяются ДОУ самостоятельно и утверждаются соответствующими положениями.

6.8. При определении в ДОУ размера выплат и условий их применения учитывается мнение Совета ДОУ и независимой комиссии ДОУ.

6.9. Решение об установлении конкретных выплат работникам оформляется приказом руководителя ДОУ.

6.10. При установлении выплат:

- выплату материальной помощи производить не более одного раза в год на одного и того же работника на основании личного заявления работника.

Настоящее Положение действительно с Приложением № 2 от 10.01.2023 г. «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты работникам МБДОУ детского сада «Солнышко»» и является его неотъемлемой частью.